

Приказ № 27
по ГБУ АО «Котласский детский дом» от 13 сентября 2016 г.

«О создании комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ АО «Котласский детский дом»

В целях реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» а также повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУ АО «Котласский детский дом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУ АО «Котласский детский дом»

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ АО «Котласский детский дом»

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по противодействию коррупции:

Председатель комиссии: Пахомова Ю.В. – директор

Зам. председателя комиссии: Вьюхина А.А. – старший методист

Секретарь комиссии: Стукова Е.С. – соц. педагог

Члены комиссии:

Иванова С.Д. – зам. директора по АХР

Рыжкова О.Н. – соц. педагог

Комлева И.С. – медицинская сестра

Коновалова М.Л. – зав. складом

4. Комиссии по противодействию коррупции разработать план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2016-2017 год

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора -



Ю.В. Пахомова

С приказом ознакомлены:

| | |
|--|-----------------|
| | Вьюхина А.А. |
| | Комлева И.С. |
| | Стукова Е.С. |
| | Коновалова М.Л. |
| | Рыжкова О.Н. |
| | Иванова С.Д. |

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора ГБУ АО
«Котласский детский дом» от 13.09.2016
№ 27

**План работы ГБУ АО «Котласский детский дом»
по противодействию коррупции на 2016-2017 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в части противодействия коррупции | постоянно | Пахомова Ю.В. |
| 1.2. | Организация приема граждан по вопросам коррупционных правонарушений в учреждении | постоянно | Пахомова Ю.В. |
| 1.3. | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов действия работников образовательного учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | по фактам наличия | Пахомова Ю.В. Липатникова Н.А. |
| 1.4. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения | апрель 2017 г. | Пахомова Ю.В. |
| 1.5. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | постоянно | Пахомова Ю.В. |
| 1.6. | Назначение ответственных за организацию образовательной деятельности антикоррупционной направленности и проведению мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде среди работников учреждения | январь 2017 | Пахомова Ю.В. |
| 2. Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда | | | |
| 2.1. | Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в | август 2017 г. | Пахомова Ю.В. |

| | | | |
|------|---|-----------|-------------------------------|
| | учреждении | | |
| 2.2. | Развитие сайта учреждения в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности и информационной поддержки работы по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде. | Постоянно | Пахомова Ю.В. Паутова Н.Ю. |
| 2.3. | Проведение процедуры самообследования, размещение отчета о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет | июнь | Пахомова Ю.В. |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения, на общих собраниях работников | постоянно | Пахомова Ю.В. |
| 2.5. | Информирование воспитанников, работников учреждения о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в учреждение, о законных формах привлечения внебюджетных средств и т.д. | постоянно | Пахомова Ю.В. |

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУ АО «Котласский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов МО «Котлас», институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики является преподавательский состав и работники учреждения.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, установленными законами Архангельской области, уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность органов управления по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии, который представляет директор учреждения, рассматривается и утверждается на совещании. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят заместители директора, социальный педагог, медицинская сестра, заведующая складом и состоит из 7 человек.
- 3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.5. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.
 - а) определяет сроки заседания Комиссии;
 - б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;
 - в) распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии;
- 3.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.
- 3.8. Ответственный секретарь Комиссии:
 - а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
 - б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;
 - в) организует заседания Комиссии;
 - г) по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
 - д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
 - е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.
- 3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре учреждения.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.7. Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов власти, органов государственной власти Архангельской области, структурных подразделений учреждения, сотрудников учреждения, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, документы необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9. По результатам проверки вносит предложения директору учреждения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.